

Algemene Voorwaarden BeterinOffice

Deze algemene voorwaarden geldt per 1-12-2018 welke van toepassing is op iedere aanbieding, dienst, offerte en overeenkomst van BeterinOffice.

BeterinOffice biedt aan haar geregistreerde gebruikers een persoonlijk account met toegang tot het online trainingscentrum waarin verschillende Microsoft producten (als Word, Outlook, PowerPoint, OneDrive, Windows enzovoorts) worden getraind via de online lessen.

1. Begrippen

- a. Bezoeker: Bezoeker van BeterinOffice.nl welke niet geregistreerd is.
- b. Klant De natuurlijk persoon, organisatie of instelling welke gebruikt maakt van de diensten van BeterinOffice met persoonlijke BeterinOffice Professional account(s).
- c. BeterinOffice Professional: Het betaalde, maandelijkse abonnement waarmee volledige toegang tot het online trainingscentrum op www.beterinoffice.nl mogelijk is.
- d. Platform: Het BeterinOffice platform/de BeterinOffice website welke te benaderen is via www.beterinoffice.nl en onderliggende pagina's.
- e. Dienst: Het BeterinOffice platform, te bereiken via www.beterinoffice.nl, waarop en trainingen worden aangeboden welke geabonneerde klanten kunnen volgen.
- f. Account: Het persoonlijke account welke na registratie op www.beterinoffice.nl actief is.
- g. Content: Alle informatie dat door BeterinOffice via www.beterinoffice.nl aan de klant beschikbaar wordt gesteld, waaronder begrepen maar niet beperkt tot trainingen, video's, teksten en de lay-out van de Dienst.
- h. Overeenkomst: de overeenkomst tussen BeterinOffice en de Klant waarmee, middels het abonnement BeterinOffice Professional, gebruik kan worden gemaakt van alle Diensten op het Platform van BeterinOffice.

2. Aanbod van Diensten

- a. Deze algemene voorwaarden zijn onderworpen aan incidentele veranderingen en van toepassing op al onze diensten die direct of indirect zijn (d.w.z. via derden) te benaderen via het internet, op (mobiele) apparaten, per e-mail of per telefoon.
- b. Door de website te gebruiken, bevestigt u dat u de algemene voorwaarden gelezen en begrepen hebt en akkoord gaat met deze, alsook met het privacybeleid en de cookies.

3. Toegang tot de Dienst

- a. De Klant heeft na inschrijving op www.beterinoffice.nl direct toegang tot de gratis introductietraining en na afname van het BeterinOffice Professional abonnement toegang tot alle trainingen.
- b. De Klant behoort zichzelf te registreren op basis van juiste gegevens welke benodigd zijn voor het account op www.beterinoffice.nl.
- c. De Klant verklaart (wanneer er sprake is van een natuurlijk persoon) tenminste 18 jaar oud te zijn. Mocht dit niet het geval zijn dan verklaart de Klant uitdrukkelijk toestemming te hebben van ouders of wettelijke vertegenwoordigers van de Klant.

4. Gebruik van de Dienst

- a. De Dienst bestaat uit toegang tot het online trainingscentrum op het Platform waarop de Klant beschikbaar gestelde online trainingen kan volgen.
- b. Onder de voorwaarden zoals gesteld in deze Algemene Voorwaarden en voor de duur van de Overeengekomen Dienst, verleent BeterinOffice aan de Klant een beperkt, persoonlijk, herroepelijk, niet-exclusief en niet-overdraagbaar recht om van de Dienst, inclusief de Website en de Content gebruik te maken voor persoonlijke studiedoeleinden.
- c. Onverminderd de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden mogen de voor rekening van de Klant komende activiteiten in het kader van de Dienst, waaronder mede het gebruik van de Website en alle mogelijke communicatie via de Dienst met andere Klanten en/of met BeterinOffice niet:
 - i. op onwaarheden gebaseerd en/of misleidend zijn;
 - ii. discriminerend, gewelddadig, pornografisch, illegaal, nodeloos kwetsend of anderszins ongepast zijn, ter beoordeling van BeterinOffice;
 - iii. virussen, Trojaanse paarden, worms, bots of andere programmatuur bevatten die geautomatiseerd werk kunnen beschadigen, onbruikbaar of ontoegankelijk kunnen maken, kunnen wissen of zich kunnen toe-eigenen, of die bedoeld zijn om technische beschermingsmaatregelen van het Platform en/of de computersystemen van de Dienst te omzeilen;
 - iv. bestaan uit het gebruik van enige soft- en/of hardware matige tools en/of oplossingen (in eigen beheer of beschikbaar gesteld door derden), voor zover deze gericht zijn op het overnemen van enige via de Dienst toegankelijke gemaakte Content, dan wel om de Website op enigerlei andere wijze te spideren, scrapen, doorzoeken of op andere oneigenlijke wijze te gebruiken en/of in te zien;

- v. een commercieel of promotioneel karakter hebben, tenzij BeterinOffice hiervoor schriftelijk toestemming heeft gegeven;
- vi. in strijd zijn met deze Algemene Voorwaarden, de Privacy policy van BeterinOffice, of enige geldende wet- en/of regelgeving;
- vii. inbreuk maken op de rechten van BeterinOffice en/of derden, waaronder begrepen maar niet beperkt tot Intellectueel eigendom en rechten met betrekking tot de bescherming van privacy;
- viii. op enigerlei wijze anderszins onrechtmatig zijn;
- ix. de belangen en goede naam van BeterinOffice kunnen schaden.

5. Beschikbaarheid van de Dienst

- a. BeterinOffice levert de Dienst op basis van best effort. BeterinOffice geeft geen garantie dat het Platform en de Dienst te allen tijde en zonder onderbrekingen en/of storingen toegankelijk zijn. BeterinOffice is tegenover de Klant op geen enkele wijze aansprakelijk of schadelijkt voor enige schade die voortvloeit uit of het gevolg is van het (tijdelijk) niet beschikbaar zijn of (tussentijds) uitvallen van de dienst.
- b. De Klant draagt zelf de verantwoordelijkheid voor goed werkende infrastructuur/hardware en internetverbinding die benodigd zijn voor het gebruik van het BeterinOffice Platform.
- c. BeterinOffice is te allen tijde gerechtigd om, zonder voorafgaande bekendmaking en zonder daarmee schadelijkt te worden jegens de Klant, de Dienst, het Platform en/of de Content of onderdelen daarvan (tijdelijk) buiten gebruik te stellen en/of het gebruik ervan te beperken indien dat in de opvatting van BeterinOffice als noodzakelijk wordt beschouwd.
- d. BeterinOffice is nimmer aansprakelijk voor diensten van derden welke worden aangeboden via het BeterinOffice Platform.

6. Betaling

- a. Alle prijzen van BeterinOffice worden uitgedrukt in Euro (€/EUR) en zijn exclusief BTW mits anders aangegeven.
- b. Voor het gebruik van de Dienst van BeterinOffice wordt een maandelijkse vergoeding in rekening gebracht op basis van de door BeterinOffice vastgestelde tarieven en eventueel andere afspraken.
- c. Betaling vindt plaats zoals beschreven op het Platform. Periodieke betalingen verlopen standaard via automatische incasso mits schriftelijk anders overeengekomen. Indien niet per automatische incasso kan worden betaald, dient de Klant te betalen

binnen de termijn die op de factuur is vermeld mits schriftelijk anders overeengekomen. Wanneer geen betaaltermijn vermeld wordt, geldt een uiterlijke betaaltermijn van 14 dagen na factuurdatum.

- d. Indien na het verstrijken van de betaaltermijn door BeterinOffice nog geen (volledige) betaling is ontvangen, is de Klant direct in verzuim zonder dat voorafgaande ingebrekestelling is vereist. Vanaf het moment van verzuim is de Klant over het verschuldigde bedrag de wettelijke (handels)rente verschuldigd. Indien de Klant na aanmaning of ingebrekestelling nalatig blijft de vordering te voldoen, kan BeterinOffice de vordering uit handen geven. In dat geval komen alle door BeterinOffice gemaakte kosten in verband met te late betalingen ten laste van de Klant. Deze kosten bedragen 20% van het verschuldigde bedrag, met een minimum van EUR 25,-. Indien de Klant een natuurlijk persoon is, zal aansluiting worden gezocht bij de toepasselijke wettelijke (incasso)tarieven.
- e. In geval van verzuim heeft BeterinOffice de mogelijkheid en is gerechtigd om de toegang tot het persoonlijke account op het Platform en het gebruik van de Dienst met onmiddellijk ingang te beëindigen, op te schorten en/of beperken tot het moment dat volledige betaling is voldaan.
- f. Klachten met betrekking tot facturen en/of de Dienst schorten de betalingsverplichting niet op.

7. Persoonsgegevens

- a. De door BeterinOffice opgeslagen (persoons)gegevens zijn onderworpen aan technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen om deze zo goed mogelijk te beschermen tegen verlies, vernietiging en tegen toegang door onbevoegden. Het personeel van BeterinOffice zal verstrekte informatie door de Klant vertrouwelijk behandelen.
- b. De Klant geeft volledige toestemming aan BeterinOffice voor verwerking van persoonsgegevens in verband met registratie van het Account en gebruik van de Dienst.

8. BeterinOffice Spaarprogramma

- a. Meedoen aan het BeterinOffice Spaarprogramma is enkel mogelijk wanneer de deelnemer zelf Klant is bij BeterinOffice.
- b. Klant 1 kan punten scoren door anderen personen BeterinOffice Klant te maken. Personen die Klant willen worden kunnen bij het afrekenen aangeven, middels voor-

- en achternaam van Klant 1, dat zij bij BeterinOffice terecht zijn gekomen door hem/haar. Klant 1 ontvangt per aangedragen nieuwe klant 1 punt.
- c. Punten worden iedere maand beoordeeld en zijn geldig na 15 dagen.
 - d. Punten blijven geldig tijdens contractperiode van Klant. Wanneer Klant de overeenkomst ontbindt, vervallen alle punten.
 - e. Wanneer nieuwe punten zijn gescoord worden deze toegevoegd aan het profiel van Klant welke te vinden is via de tab "Profiel" in het persoonlijke dashboard, punten worden geldig binnen maximaal 30 dagen en geldigheid wordt getoetst nadat Klant punten inlevert tegen een van onderstaande producten.
 - f. Vastgestelde aantal Punten zijn in te ruilen tegen onderstaande vastgestelde producten:
 - a. 5 punten: Digitale BOL.com cadeaukaart ter waarde van €10,-
 - b. 15 punten: Digitale BOL.com cadeaukaart ter waarde van €35,-
 - c. 30 punten: JBL Bluetooth Speaker ter waarde van maximaal €80,-
 - d. 50 punten: iPad ter waarde van maximaal €350,-
 - c. BeterinOffice is te allen tijde gerechtigd om, zonder voorafgaande berichtgeving, bovenstaande producten aan te passen.

9. Intellectueel Eigendom

- a. Het Intellectueel Eigendom berust bij BeterinOffice en/of haar licentiegevers. Niets in deze Algemene Voorwaarden is bedoeld om enige rechten over te dragen aan de Klant of aan derden.
- b. De Klant mag niet, voor zover niet expliciet toegestaan op basis van deze Algemene Voorwaarden, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van BeterinOffice:
- c. (Onderdelen van) het Platform, de Dienst en/of Content op welke wijze, in welke vorm en voor welk doel dan ook downloaden, kopiëren, overdragen, verveelvoudigen, bewerken en/of verspreiden.
 - i. substantiële delen van de Website en/of Content opvragen of hergebruiken of herhaald en systematisch niet-substantiële delen van de Website en/of Content opvragen of hergebruiken zoals bedoeld in de Databankenwet;
 - ii. kennisgevingen of vermeldingen met betrekking tot Intellectueel Eigendom verwijderen, onleesbaar maken, verbergen of wijzigen;
 - iii. domeinnamen, merken of Google Adwords registreren die te maken hebben met de Dienst.

10. Garanties

- a. De Dienst bevat slechts de functionaliteiten, Content en overige eigenschappen zoals de Klant deze aantreft op het moment van gebruik. BeterinOffice geeft geen garanties, toezeggingen en vrijwaringen ten aanzien van de kwaliteit, veiligheid, rechtmatigheid, volledigheid, integriteit en juistheid van de Content en de Dienst, tenzij anders is bepaald in deze Algemene Voorwaarden. BeterinOffice is niet verplicht om bepaalde Content op verzoek toe te voegen.

11. Aansprakelijkheid

- a. In het geval dat BeterinOffice voor schade aansprakelijk is jegens de Klant, is de aansprakelijkheid, ongeacht de grondslag van de aansprakelijkheid, in alle gevallen beperkt tot de door de Klant in het lopende kalenderjaar aan BeterinOffice betaalde vergoedingen voor het gebruik van de Dienst waaruit de aansprakelijkheid van BeterinOffice is voortgevloeid.

12. Duur en opzegging

- a. De overeenkomst wordt aangegaan voor minimaal 12 maanden met een opzegtermijn van 2 maanden, mits schriftelijk anders overeengekomen. De overeenkomst wordt na iedere 12 maanden stilzwijgend verlengd voor 12 maanden met een opzegtermijn van 2 maanden, mits schriftelijk anders overeengekomen.
- b. Wanneer de Klant een natuurlijk persoon is, geniet de Klant het recht volgens 'Wet van Dam' na de eerste stilzwijgende verlenging op te zeggen met een opzegtermijn van 1 maand.
- c. Indien de Klant een natuurlijk persoon is, heeft de Klant bovendien gedurende 14 kalenderdagen na het sluiten van een Overeenkomst op Afstand het recht de Overeenkomst op Afstand zonder opgave van redenen te ontbinden, schriftelijk naar info@beterinoffice.nl. Gemaakte en administratieve kosten worden dan in rekening gebracht, deze zijn vastgesteld op €25,-.
- d. Het beëindigen van de overeenkomst is mogelijk buiten de contracttermijn en dient schriftelijk ingediend te worden via het contactformulier op de Website of via info@beterinoffice.nl.
- e. BeterinOffice is te allen tijde gerechtigd, zonder opgaaf van reden en zonder
- f. inachtneming van een opzegtermijn, de overeenkomst (gedeeltelijk) op te zeggen. Bij opzegging door BeterinOffice is de Klant maximaal de vergoeding tot het moment van opzegging verschuldigd.

- g. In aanvulling op de andere (rechts)middelen die BeterinOffice ten dienste staan, is BeterinOffice te allen tijde, zonder opgave van redenen en zonder voorafgaande uitleg gerechtigd om de Dienst (tijdelijk) te beperken, op te schorten of buiten gebruik te stellen, het Account tijdelijk of blijvend te verwijderen, een waarschuwing te doen uitgaan, dienstverlening te beëindigen en te weigeren om de dienst te verlenen, in het bijzonder - maar niet daartoe beperkt - indien:
- i. De Klant op enige wijze in strijd handelt met deze Algemene Voorwaarden;
 - ii. BeterinOffice van mening is dat de handelingen van de Klant schade aan BeterinOffice of derden kunnen toebrengen;
 - iii. Bij beëindiging van de Overeenkomst, om welke reden dan ook, vervalt voor de Klant per direct het recht om de Dienst te gebruiken en wordt de toegang tot de Dienst direct ontzegd.
 - iv. BeterinOffice verwijdert bij opzegging het Account. BeterinOffice is niet gehouden om na beëindiging van de Overeenkomst, enige Content aan de Klant te verstrekken.

13. Toepasselijk recht en geschillen

- a. Op alle rechtsbetrekkingen waarbij BeterinOffice partij is, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing, ook indien aan een verbintenis geheel of gedeeltelijk in het buitenland uitvoering wordt gegeven of indien de bij de rechtsbetrekking betrokken partij aldaar woonplaats heeft. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag wordt uitgesloten.
- b. De rechter in de vestigingsplaats van BeterinOffice is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft. Niettemin heeft BeterinOffice het recht het geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter.
- c. Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.

13. Vindplaats en wijziging algemene voorwaarden

- a. Deze voorwaarden zijn geüpload en bereikbaar via <https://www.BeterinOffice.nl/algemene-voorwaarden>.
- b. Van toepassing is steeds de laatst geüploade versie c.q. die gold tijdens de tot stand komen van de overeenkomst tussen BeterinOffice en de Klant. De algemene voorwaarden kunnen aangepast worden. Het is daarom van belang om de algemene voorwaarden regelmatig (minimaal 1 keer per maand) te controleren.
- c. De Nederlandse tekst van de algemene voorwaarden is steeds bepalend voor de uitleg daarvan, typfouten voorbehouden